



מדינת ישראל - משרד התיירות

מכרז 2/2025

**לייזום, מיתוג והפקת אירוע
"חודש התיירות הישראלית"**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2025 –
לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית"

1. הקדמה

1.1. משרד התיירות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2025 לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית" ("המכרז").

1. משרד התיירות (להלן "המשרד") מבקש לצאת במיזם: "חודש התיירות הישראלית" (להלן "המיזם"), שיהיה לאירוע עוגן, החוזר על עצמו מדי שנה, ומזמין את תושבי ישראל ליהנות ממגוון של חוויות תיירותיות ותרבותיות באזורים שונים בארץ במחירים מוזלים.

2. המיזם יתקיים לאורך 4 שבועות ב-4 מרחבים בארץ - 4 ימי פעילות בכל שבוע ויעודד תנועה של תיירות הפנים, באמצעות אירועי תיירות ותרבות מושכי קהל באזורים אלו, שילוב של הטבות ומבצעים בעסקי תיירות בכל הארץ וקמפיין שיווקי.

3. לצורך ביצוע המיזם, מבקש המשרד להתקשר עם ספק אשר יתכנן, ויפיק את המיזם, לרבות, הפקת אירועי תיירות ותרבות, התקשרות עם ספקים אשר יציעו לציבור פעילות תיירותית משלימה במחירי מבצע, אפיון, פיתוח, תחזוקה, הפעלה ושדרוג של אתר אינטרנט ייעודי למיזם וגיבוש קונספט ומיתוג למיזם.

4. הדרישות המלאות והמחייבות מפורטות בפרק מפרט השירותים.

5. יובהר כי במועד פרסום המכרז, אין למשרד מקור תקציבי להתחייב בגין הפעילות נשוא מכרז זה. יובהר כי בחירה בזוכה על ידי ועדת המכרזים וביצוע התקשרות בפועל, תתבצע רק לאחר, ובתנאי, שיהיה מקור תקציבי לביצוע הפעילות.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות").

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 22/05/2025 בשעה 14:00

משרד התיירות - מכרז 2/2025 לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית"

2. תוכן עניינים

5	פרק א' - הליך המכרז	5
6	3. עקרונות המכרז	6
6	4. תנאים להשתתפות במכרז	6
9	5. ניקוד הצעות	9
13	6. בחירת זוכה	13
20	8. כללי המכרז	20
26	פרק ב' - חוברת הצעה	26
27	9. הגשת הצעה במכרז	27
27	10. פרטי המציע	27
28	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	28
32	12. איכות הצעה	32
34	13. התחייבויות נוספות של המציע	34
35	14. בקשות	35
38	15. רשימת נספחים	38
45	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	45
63	פרק ד' - הסכם התקשרות	63

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. עסק חי –
 - 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. נסיון מקצועי עם לקוחות –

בין השנים 2022-2025, למציע 3 לקוחות שונים לפחות, אשר כל אחד מהם בנפרד רכש מהמציע שירותי תכנון, ניהול, הפקה ותפעול (כל הנ"ל במצטבר) של אירוע / אירוע שטח, בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ (ללא מע"מ) בתחום התיירות, או הפנאי, או התרבות. לפחות אחד מהלקוחות הנ"ל היה גוף ציבורי.

בסעיף זה:

"גוף ציבורי" - אחד הגופים הנזכרים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

"היקף" – העלות הכוללת של אירוע השטח (לא כולל מע"מ).

4.3.1.2 מחזור כספי –

4.3.1.2.1 למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-16,000,000 ₪, בשלוש שנים מתוך השנים 2019-2024, עבור כל שנה מתוך שלוש השנים כאמור.

4.3.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1 מנהל הפרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1 ניסיון מנהל הפרויקט – בין השנים 2022-2025, ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות שני מיזמים העומדים בכל התנאים המצטברים להלן:

4.3.2.1.1.1 המיזם כלל תכנון, הפקה ותפעול (כל הנ"ל) של אירוע שטח בהשתתפות של לפחות 4,000 משתתפים.

4.3.2.1.1.2 ההיקף הכספי של המיזם לא פחת מ-3,000,000 ₪ (ללא מע"מ). בסעיף זה - "היקף" – העלות הכוללת של אירוע השטח (לא כולל מע"מ).

4.3.2.1.1.3 המיזם הוא באחד התחומים - התיירות, או הפנאי, או התרבות.

4.3.2.2 למען הסר ספק, אין מניעה לציין את אותם הפרויקטים עבור המציע ועבור מנהל הפרויקט המוצע.

4.4 ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 150,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
על כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 2 נקודות עד למקסימום 10.	ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף	10%	1
על כל אירוע שטח נוסף אותו ניהל מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 2 נקודות עד למקסימום 10.	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מעבר לתנאי הסף	10%	2
המציע יצרף להצעתו מסמך של עד 5 עמודים (כולל נספחים והדמיות), בו יפורט הקונספט לקריאתיבי המוצע, בהתאם לדרישות המפורטות בפרק מפרט השירותים. המסמך ינוקד בהתאם לאמות המידה הבאות: התרשמות מהקונספט הקריאתיבי למיתוג המיזם - 4 יצירתיות ומקוריות - 3 התאמה לדרישות המכרז - 3	קונספט קריאתיבי של המיזם	10%	3
המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה לביצוע המיזם. תוכנית העבודה תתייחס לעיקרי מפרט השירותים בדגש על: - אירועי דגל - אירועי תיירות ותרבות - פעילויות תיירותיות משלימות במחירי מבצע, בדגש על אופן ההתקשרות עם עסקים המציעים מוצרי תיירות כהגדרתם בפרק מפרט השירותים - אתר האינטרנט, לרבות מענה טלפוני לתמיכה באתר	תוכנית עבודה לביצוע המיזם (מתודולוגיה) *תשומת לב המציעים לסעיף 5 למפרט השירותים	30%	4

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>עבור כל אחד מהנושאים יש להגדיר יעדים, מתודולוגיה, אמצעים, סיכונים ואופן ההתמודדות איתם ולוחות זמנים.</p> <p>מסמך המתודולוגיה ינוקד על פי אמות המידה הבאות:</p> <p>אירועי הדגל - איכות הרעיונות לאירועים, יצירתיות ומקוריות, פוטנציאל משיכת קהל, התאמה לדרישות המכרז - 8</p> <p>אירועי תיירות ותרבות - איכות האירועים המוצעים, גיוון, פוטנציאל משיכת קהל, התאמה לדרישות המכרז - 8</p> <p>פעילויות תיירותיות משלימות במחירי מבצע - התרשמות מהמתודולוגיה להשאת מספר העסקים, מגוון מוצרי התיירות - 6</p> <p>אתר אינטרנט - התרשמות ממתודולוגיית פיתוח האתר לרבות כל הרכיבים הנדרשים להיכלל בו, מתוכנית העבודה לאפיון, פיתוח, תחזוקה, תפעול ושדרוג האתר - 6</p> <p>מענה טלפוני - התרשמות מהמתודולוגיה למתן השירות בהתאם לדרישות מפרט השירותים - 2</p>			
<p>המשרד יפנה לשני ממליצים (כל ממליץ ינוקד עד 5 נקודות, סה"כ עד 10) - ממליץ אחד מתוך לקוחותיו של המציע</p> <p>ממליץ אחד מתוך לקוחותיו של מנהל הפרויקט המוצע</p> <p>הממליצים יישאלו שאלות זהות. אמות המידה לניקוד ההמלצות: שביעות רצון מכלל שירותי המציע / מנהל הפרויקט המוצע - 2</p> <p>רמת שירות, תושיה, פתרון בעיות בזמן אמת - 2</p> <p>התרשמות כללית מהמציע / מנהל הפרויקט המוצע - 1</p>	ממליצים	10%	5
<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע ומנהל הפרויקט המוצע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.</p>	ראיון	20%	6

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
בראיון יציגו המציע ומנהל הפרויקט מצגת שתתייחס לנושאים הבאים: - ניסיון המציע - ניסיון מנהל הפרויקט - תוכנית עבודה (מתודולוגיה) ליישום המיזם - קונספט קריאטיבי למיתוג ושיווק המיזם אמות מידה לניקוד הריאיון: התרשמות מניסיון והתאמת המציע - 5 התרשמות מניסיון והתאמת מנהל הפרויקט - 5 התרשמות מהמתודולוגיה והתאמתה לדרישות המכרז - 5 התרשמות כללית - 5			
התוכנית העסקית תוגש במתכונת המפורטת בקובץ האקסל המצורף. התוכנית העסקית תצורף להצעת המחיר ותנוקד בשלב בחינת הצעות המחיר. אמות מידה לניקוד התוכנית העסקית: סבירות הנחות העבודה, ביסוס העלויות השונות (הוצאות) ואופן ביצוע החישובים - 5 רמת פירוט, בהירות וקוהרנטיות התוכנית העסקית - 5 דגשים וכללים לעניין התכנית העסקית - יש לקרוא בעיון את סעיף 8.3 להלן.	תוכנית עסקית (תיבדק בשלב הצעות המחיר)	10%	7
		100	סה"כ

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור יחידת התמחור הנכללת בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המפורטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. תשומת לב המציעים לכך שבנספח – 1 לחוברת ההצעה – טופס הצעת מחיר הוגדרו מחירי מינימום ומקסימום. הצעות נמוכות ממחיר המינימום, או גבוהות ממחיר המקסימום, ייפסלו.

5.4.2.2. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.2.1. הצעת המחיר כוללת רכיב תמורה אחד – סכום כולל לביצוע המיזם.

5.4.2.2.2. על בסיס הצעת המחיר לרכיב תמורה זה, יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{min}}\right)$$

5.4.2.2.2.1. הגדרות:

5.4.2.2.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.2.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.2.2.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים - P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחר שההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור-

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח,

נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם

הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי

החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה בהתאם למועדים המפורטים בנספח ג'

למפרט השירותים – מועדים מחייבים לביצוע המיזם ומדיניות ביטולים.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
24/04/2025 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
30/04/2025	מועד תחילת הגשת הצעות
22/05/2025 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
הראיונות יתקיימו באחד משני המועדים המפורטים להלן. על המציעים להיערך להתייצב לראיון, תוך שריון של כל אחד משני המועדים הנ"ל ובהרכב הנדרש: ב 15/6/2025 ב 16/6/2025	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2025 – לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית" ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש בקובץ נפרד מקובץ חוברת ההצעה בצירוף התוכנית העסקית, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. בהגשה של סרטונים ניתן להגיש קישור אקטיבי QR / לצפיה בסרטון. חומרים אחרים יש להתכנס למגבלת נפח הקבצים
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחרייות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחרייותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז, על פי פרטי הקשר שבהצעה. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש. בראיון ישתתפו נציג ניהולי בכיר של המציע ומנהל הפרויקט המוצע. השתתפותם – חובה.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון פרונטלי במשרדי משרד התיירות בירושלים יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70 נקודות (להלן "הציון המזערי") מתוך 90 נקודות שהיה ניתן לצבור בשלב הערכת האיכות [למעט 10 נקודות עבור הערכת התכנית העסקית שטרם נחשפת בשלב זה].

8.1.10. במידה ומספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי עולה על 5, רק 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יעבור לשלב בדיקת הצעות מחיר. במקרה בו חלק מההצעות יפסלו בשל תכנית עסקית שאינה עומדת בדרישת סעיף 8.3.6, יפתחו מספר הצעות מחיר נוספות לפי מספר ההצעות שנפסלו לפי סדר הציונים, לפי מספר ההצעות שנפסלו.

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-4, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. כללים ביחס להצעת המחיר

8.3.1. הצעת המחיר לביצוע השירותים שנדרשים במסגרת מכרז זה לא תפחת מ-5,000,000 ₪ (כולל מע"מ) ולא תעלה על 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ). הצעת מחיר שתחרוג מעלות זו תיפסל.

8.3.2. התוכנית העסקית תצורף להצעה במתכונת קובץ האקסל, כמפורט בסעיף 12.1.5.1. לחוברת ההצעה סעיף ההכנסות בתוכנית העסקית ישקף, בין היתר, את הצעת המחיר המפורטת בטופס הצעת המחיר.

8.3.3. התוכנית העסקית תבטא מרווח רווח של עד 12% מכלל ההצעה. יחד עם זאת, הכנסות ממכירת מעל 100,000 כרטיסים, שהם יעד המשתתפים הנדרש למיזם זה, כמפורט בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. פרק ג' סעיף 3.1.2. להלן, לא ייכללו בהכנסות לעניין מגבלת מרווח הרווח כאמור.

8.3.4. למשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, זכות לפסול הצעה, לרבות במקרים הבאים:

8.3.4.1. במקרה בו הצעת המחיר עולה על המחיר המירבי האמור לעיל,

שיעור הרווח גבוה משיעור הרווח המירבי המפורט לעיל.

8.3.4.2. במקרה בו הצעת מחיר היא הפסדית להבנת המשרד, דהיינו, סך

העלויות בתוספת הרווח, עולה על סך ההכנסות וכתוצאה מכך עלויות הביצוע יחרגו מתקציב הפרוייקט שמעמיד המשרד בתוספת ההכנסות מהמשתתפים בפעילויות.

8.3.4.3. ככל שמשרד בחן ומצא כי סעיפים בתוכנית העסקית, לרבות,

הנחות העבודה, או העלויות בתוכנית העסקית אינן ריאליות, דהיינו, חורגות (כלפי מטה או כלפי מעלה ממחירי שוק סבירים).

8.3.5. פסילה כאמור תתקיים לאחר מתן זכות טיעון למציע.

8.3.6. חוסר פירוט בתוכנית העסקית עלול להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.3.7. למשרד שמורה הזכות לפנות למציע לקבל הבהרות ופירוטים ביחס לתכנית העסקית שהוגשה, על פי שיקול דעתו.

8.3.8. מובהר כי ככל שהמשרד יבטל רכיבים מסוימים מהשירותים, הוא יפחית מהתמורה את עלות רכיבים אלה, כפי שבאו לידי ביטוי בתוכנית העסקית, בתוספת חלק יחסי ממרווח הרווח לספק.

8.4. ניהול מו"מ עם מציעים

8.4.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.4.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.5. הצעה יחידה

8.5.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.5.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.5.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.6. פסילת הצעות

8.6.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו

הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.6.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.6.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של

המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.6.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים,

נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע

מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית,

באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.6.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע,

לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים

חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.6.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת

המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.6.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.7. מינוי נציג מטעם המציע

8.7.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת

הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.7.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע

תחייב את המציע.

8.8. תוקף הצעות

- 8.8.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.8.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.9. ביטול או שינוי המכרז

- 8.9.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.9.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.9.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.9.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.10. הוצאות

- 8.10.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.10.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.11. סמכות השיפוט

- 8.11.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.12. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.12.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.12.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.12.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.12.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.12.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.12.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.13 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.13.1 למציע במכרז הזכות לעיין בהצעה הזוכה לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת מכרזים. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד קבלת המסמכים מכוח זכות העיון.

8.13.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.13.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. איש קשר המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. עסק חי –

11.2.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע שהוא תאגיד שעל

פי דין נכללים בדוחותיו הכספיים מאזן מבוקר, לצרף אישור עסק חי

בנוסח המפורט **בנספח 4**.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. נסיון מקצועי עם לקוחות – כמפורט בסעיף 4.3.1.1 למכרז :

להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, ימלא המציע את הטבלה הבאה :

שם ופרטי איש קשר אצל הלקוח	האם הלקוח הוא "גוף ציבורי" כהגדרתו?	פירוט אודות אירוע השטח שבוצע עבור הלקוח לרבות פירוט המוכיח שהמציע ביצע עבור הלקוח שירותי תכנון, ניהול, הפקה ותפעול (כל הני"ל במצטבר) של אירוע שטח בתחומים כמפורט בתנאי הסף	היקף כספי של האירוע (לא כולל מע"מ)	שם לקוח	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

הנחיות למילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2 מחזור כספי – כמפורט בתנאי הסף שבסעיף 4.2.1.2

11.3.2.2.1 יש להוסיף את **נספח 5**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.3 המציע מעסיק מנהל הפרויקט בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4.3.2 למכרז

11.3.3.1 להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, ימלא המציע את הטבלה הבאה:

שם ופרטי איש קשר אצל הלקוח	פירוט אודות אירוע המיזם אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע, לרבות לעניין תכנון, הפקה ותפעול כאמור בסעיף 4.3.2.1.1.1 והתחומים המפורטים בסעיף 4.3.2.1.1.3	היקף כספי של המיזם (לא כולל מע"מ)	מספר המשתתפים במיזם	שם הלקוח	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף -

12.1.1.1 על כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 2 נקודות עד למקסימום 10.

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) - יש למלא את הטבלה שבסעיף 13.3.2.1 לעיל.

12.1.2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מעבר לתנאי הסף –

12.1.2.1. על כל אירוע שטח נוסף אותו ניהל מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 2 נקודות עד למקסימום 10.

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) – יש למלא את הטבלה שבסעיף 11.3.3.1

12.1.3. קונספט מיתוגי של המיזם – כמפורט בסעיף 3 לטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) – יש לצרף להצעה מסמך קונספט מיתוגי בהתאם להנחיות המפורטות בשורה 3 לטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

12.1.4. תוכנית עבודה לביצוע המיזם (מתודולוגיה) – בהתאם למפורט בשורה 4 לטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

12.1.4.1. המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה לביצוע המיזם בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 4 לטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) – יש לצרף להצעה מסמך תוכנית עבודה על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 4 לטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

12.1.5. תוכנית עסקית (תיבדק בשלב הצעות המחיר) – תצורף להצעת המחיר.

12.1.5.1. התוכנית העסקית תוגש בהתאם להנחיות המפורטות בשורה 7 לטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז, במתכונת המפורטת בקובץ האקסל המצורף. התוכנית העסקית תצורף להצעת המחיר ותנוקד בשלב בחינת הצעות המחיר.

12.1.6. דגשים וכללים לעניין התוכנית העסקית – כמפורט בסעיף 8.3 לפרק המכרז.

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) – יש לצרף את קובץ האקסל המשמש כתבנית להגשת התוכנית העסקית.

12.1.7. ממליצים – בהתאם למפורט בשורה 5 בטבלה שבסעיף 5.2.1.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, או הוטלו עליו עיקולים בהיקף משמעותי, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.3.2. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף פירוט מאתר המילואים של צה"ל אודות ימי המילואים שביצע בעל השליטה כאמור, במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך _____ שם המציע _____ שם / שמות מורש החתימה _____ חתימת מו"ח במציע _____

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	מצעי שהוא תאגיד שעל פי דין נכללים בדוחותיו הכספיים מאזן מבוקר יצרף אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח. מציע שאינו חייב בעריכת דוחות כספיים מבוקרים יצרף אישור מסוג חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע, כמפורט בהוראות התכ"מ – ט.3.1.3.7. קישור: https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.1

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2025-ייזום, מיתוג והפקת אירוע
"חודש התיירות הישראלית"**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. יש לנקוב במחיר בש"ח שלם. מובהר, כי ככל שהמציע יציין ספרות לאחר הנקודה העשרונית, הסכום יעוגל כלפי מטה לש"ח השלם.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 – הצעת מחיר

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ	כמות	הצעת המחיר כולל מע"מ- למילוי ע"י המציע
1	סכום כולל לביצוע המיזם - המציע יציע סכום כולל לביצוע המיזם. הסכום בהצעת המחיר יהיה זהה לסך התמורה לספק (כולל מע"מ) בהתאם לתוכנית העסקית כפי שהוגשה. מובהר כי ככל שהמשרד יבטל רכיבים מסוימים מהשירותים, הוא יפחית מהתמורה את עלות רכיבים אלה, בתוספת חלק יחסי ממרווח הרווח לספק.	שקל	5,000,000	8,000,000	1	_____ נ"ח כולל מע"מ

כללים נוספים עבור טבלה זו :

על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה

שם / שמות מורשי החתימה במציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית", מספר 2/2025 עבור משרד התיירות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית", מספר 2/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<u>אישור עורך הדין</u>	
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה של שלוש שנים, בין השנים 2019 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים לשנים _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים לשנים _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם בשלוש שנים בתקופה 2019-2024 (1) הינו גבוה מ / שווה ל 16,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כמפורט להלן:
 - 4.1. שנה _____, מחזור כספי _____ ;
 - 4.2. שנה _____, מחזור כספי _____ ;
 - 4.3. שנה _____, מחזור כספי _____ ;

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, במקרה שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

משרד התיירות - מכרז 2/2025 לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית"

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה ובנספחיו.
- 1.2. הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.
- 1.3. הספק מצהיר כי ככלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

2. תיאור הפרויקט

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד התיירות מבקש לצאת במיזם "חודש התיירות הישראלי" – שיהיה לאירוע עונן, החוזר על עצמו מדי שנה, ומזמין את תושבי ישראל ליהנות ממגוון של חוויות תיירותיות ותרבותיות באזורים שונים בארץ במחירים מוזלים.
- 2.1.2. המיזם יתקיים לאורך 4 שבועות ב-4 מרחבים בארץ - 4 ימי פעילות בכל שבוע ויעודד תנועה של תיירות הפנים, באמצעות אירועי תיירות ותרבות מושכי קהל באזורים אלו, שילוב של הטבות ומבצעים בעסקי תיירות בכל הארץ וקמפיין שיווקי.

2.2. מטרת המיזם

- 2.2.1. לעודד תנועה של תיירות פנים לאזורים שונים בארץ;
- 2.2.2. לעודד את צריכת התיירות המקומית ובכך לתרום לענף התיירות המקומי;
- 2.2.3. לחזק את החוסן החברתי והקשר בין תושבי ישראל לתרבות, ההיסטוריה ונופי המדינה.
- 2.2.4. להעצים את הקהילות המקומיות ולחזק את הייחודיות התרבותית/חברתית שלהן.

2.3. קהלי יעד

- 2.3.1. כלל הציבור, עם מיקוד במשפחות עם ילדים, זוגות צעירים (20-30), זוגות מבוגרים (40-60), אזרחים ותיקים.

2.4. תקופת ביצוע המיזם (משוער)

- 2.4.1. המיזם יתקיים במשך חודש (4 שבועות עוקבים) לפי הפירוט הבא:
 - 2.4.1.1. מועד תחילת המיזם, שלבי המיזם בשנת 2025 ומדיניות ביטולים - כמפורט בנספח ג' למפרט שירותים זה.
 - 2.4.1.2. המיזם יתקיים בכל שבוע במרחב אחר בארץ – כמפורט בנספח א' למפרט שירותים זה.
 - 2.4.1.3. מגוון הפעילויות המוצעות במסגרת המיזם יתקיימו בימים רביעי-שבת (סה"כ 4 ימים) בכל שבוע, דהיינו סה"כ 16 ימי פעילות.
 - 2.4.2. מובהר כי מהמשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לשנות את המועדים האמורים לעיל.

2.5. חלוקה גיאוגרפית

- 2.5.1. המיזם יתקיים ב-4 מרחבים שונים בארץ, כמפורט בנספח א' למפרט שירותים זה.

3. מרכיבי המיזם – השירותים הנדרשים

3.1. כללי

3.1.1. המיזם יכלול את המרכיבים הבאים:

3.1.1.1. אירועי תיירות ותרבות ובהם אירועי דגל.

3.1.1.2. פעילות תיירותית משלימה במחירי מבצע.

3.1.1.3. אתר אינטרנט ייעודי.

3.1.1.4. קונספט ומיתוג.

3.1.2. מספר המשתתפים הכולל באירועי חודש התיירות יתוכננו למשיכת 100,000 משתתפים

לפחות. בסעיפים הבאים יובא פירוט לעניין כל אחד ממרכיבי המיזם.

3.2. אירועי תיירות ותרבות

3.2.1. קונספט הפעילות בכל אזור יהיה שונה, וידגיש את הייחודיות של האזור.

3.2.2. הפעילות בכל אזור תורכב ממספר עוגנים מרכזיים:

3.2.2.1. אירוע דגל

3.2.2.1.1. אירוע דגל מושכי קהל (כדוגמת הפנינג ענק, הופעת מוזיקה וכיו"ב), אשר

יתקיים באתר פתוח, תחת כיפת השמיים.

3.2.2.1.2. המשרד קיים תיאום עם רשויות מקומיות רלבנטיות, על מנת שהן יעמידו

לרשות הספק אתרים מתאימים, בכפוף לזמינות וללא חיוב בעלות שכירות.

המשרד סיכם עם הרשויות הנ"ל על מספר מיקומים כמפורט להלן.

3.2.2.1.3. באחריות הספק לפנות לרשויות המקומיות לצורך תיאום העמדת האתרים

בהם יתקיימו אירועי הדגל, בירור הזמינות וסגירת המועדים לקיום אירועי

הדגל. **מובהר כי ככל שהאתר יועמד על ידי הרשות המקומית, אין לתמחר**

שכירות אתרים לאירועי הדגל בהצעת המחיר ואין לכלול עלות זו בתוכנית

העסקית. עוד מובהר כי כל יתר העלויות הכרוכות בקיום אירועי הדגל, לרבות,

סדרנות, אבטחה, תיאומים עם גורמי הבטחון וכל יתר ההוצאות יכללו בהצעת

המחיר ויפורטו בתוכנית העסקית.

3.2.2.1.4. לצורך קיום אירוע הדגל, יעמיד המשרד בתיאום עם הרשות המקומית את

המתחמים הבאים, לפי המפורט בנספח א למפרט השירותים.

3.2.2.1.5. אירוע דגל יתקיימו בימי חמישי ערב או שישי (סיום עד שעה לפני כניסת

השבת).

3.2.2.1.6. אירוע דגל בכל אזור יתקיים בהתאם להנחיות הבאות.

3.2.2.1.6.1. כל אירוע הדגל יתוכנן להיקף מינימום של 10,000 משתתפים. ניתן

לפצל את אירוע הדגל עד ל-5 מוקדים שיתקיימו באותו זמן

שמספר המשתתפים בכל אחד מהמוקדים לא יפחת מ-1,000

משתתפים, אך התמהיל הכולל לאירוע הדגל יסתכם ב-10,000

משתתפים לכל הפחות.

3.2.2.1.6.2. המשתתפים (מעל גיל 5) באירוע דגל ישלמו דמי כניסה לאירוע דגל

בסך של 18 ₪ (כולל מע"מ), כאשר האחריות לגביית דמי הכניסה

הינה על הספק והתמורה תישמר בידי הספק והינה בבעלותו.

3.2.2.1.6.3. משך כל אירוע דגל 4 שעות לכל הפחות, וישולב כאירוע שיא

כשבנוסף יתקיימו אחריו ולפניו פעילויות משנה כמפורט בסעיף

3.2.2.2 להלן, או אירועי תיירות ותרבות אחרים, שיתמשכו למשך כולל של 8 שעות כולל משך אירוע הדגל.

3.2.2.1.6.4. דוכני אוכל ושתייה :

3.2.2.1.6.4.1. בכל אירוע דגל יוצבו דוכני מזון ומשקאות.

3.2.2.1.6.4.2. רכישת המוצרים בדוכנים אלה תהיה על חשבון המשתתפים.

3.2.2.1.6.4.3. לפירוט המוצרים שיימכרו בדוכני המזון והמשקאות ומחיריהם המרביים ראה נספח ב' למפרט שירותים זה.

3.2.2.1.6.4.4. דוכנים במתחמי אירועי הדגל יוכלו להציע הפעלות שונות, מזון, משקאות ותוצרת מקומית המאפיינת את האיזור בו מתקיים האירוע.

3.2.2.2 פעילויות תיירותיות משלימות במחירי מבצע

3.2.2.2.1. מגוון פעילויות וחוויות תיירותיות (להלן "פעילויות משנה") חלק בחינם וחלק

בתשלום סמלי שייגבה על ידי הספק, כמפורט בטבלה הבאה :

מספר הפעילות בשבוע	מינימום מספר הפעילות ביום *	עלות למשתתף (ילדים מתחת לגיל 5 לא יחויבו בתשלום)	מספר משתתפים מינימלי	סוג פעילות
16	4	18 ש"ח	15	(כל הפעילויות יתקיימו בכל ארבעת המרחבים, כאשר ההגעה לפעילות הינה עצמאית)
40	10	18 ש"ח	10	סעודים עם מורי דרך
16	4	חינם	30	הופעות: הופעות רחוב, מופע מוסיקלי, סדנאות יצירה לילדים וכיו"ב
24	6	18 ש"ח	15	פעילות חווייתית: סדנאות בישול, הרצאות והעשרות, טעימות יין ביקבים, בתים מארחים, קטיף פרחים, פירות וירקות, וכיו"ב. *במקרים בהם עלויות התפעול של הפעילות הינן חריגות, ניתן יהיה לגבות תשלום של 18 ש"ח נוספים באישור מראש ממשרד התיירות
96				סה"כ פעילויות שבועיות נדרשות

3.2.2.2.2 דגשים לעניין פעילות תיירות משלימה מסוג סיור מודרך:

3.2.2.2.2.1. סיור מודרך ימשך שעה וחצי לכל הפחות.

3.2.2.2.2.2. הסיורים יתקיימו לכל אורך היום, בהתאם לשעות המבוקשות ביותר, ויכללו גם סיורי לילה.

3.2.2.2.2.3. הסיורים יבוצעו ע"י מורי דרך מוסמכים, בעלי תעודת מורה דרך מטעם משרד התיירות.

3.2.2.2.2.4. בחירת מורי הדרך תבוצע באמצעות קול קורא למורי הדרך, שיכלול דרישה לרישיון הדרכה בתוקף, פירוט התמחויות וכן הדרכה בשפות. יש לבדוק ולאשר מול המשרד את רשימת מורי הדרך שייקחו חלק במיזם.

3.2.2.2.2.5. התשלום למורי דרך יהיה כדלקמן:

3.2.2.2.2.5.1. יום סיורים (לפחות 6 שעות) ביום חול: 864 ₪ כולל מע"מ.

3.2.2.2.2.5.2. יום סיורים (לפחות 6 שעות) ביום שבת: 1,053 ₪ כולל מע"מ.

3.2.2.2.2.5.3. התשלום כולל הוצאות נסיעה וכל הוצאות אחרות.

3.2.2.2.2.5.4. התשלום למורי הדרך יבוצע על ידי הספק וישוקלל בתוכנית העסקית.

3.2.2.2.2.5.5. הספק יעביר את התשלום למורי הדרך לא יאוחר מ-30 ימים לאחר ביצוע הסיור.

3.2.2.2.2.6. לפחות 10% מהסיורים בכל מרחב יהיו מותאמים לבעלי מוגבלויות.

3.2.2.2.2.7. באחריות הספק להעביר למורי הדרך הכשרה על הסיורים אליהם משובצים בתיאום מול המשרד. השתתפות בהכשרה תהווה תנאי לשילוב מורי הדרך במיזם. השתתפות מורי הדרך בהכשרה תהיה על חשבונם.

3.2.2.2.2.8. תכנית הסיורים והיקפם תאושר מול משרד התיירות.

3.2.2.2.2.9. מספר המשתתפים המינימלי לקיום סיור הוא 10 משתתפים בתשלום ועד מקסימום של 35 משתתפים.

3.2.2.2.2.10. בסיורים הכוללים כניסה לאתרים בתשלום, עלות הכניסה לאתר תהיה על חשבון המשתתף ותשולם לאתר באופן ישיר. עד שליש מכמות הסיורים המוצעת באותו שבוע במיזם תוכל להיות באתרים הדורשים תשלום דמי כניסה.

3.2.2.2.2.11. הסיורים יהיו בנושאים שונים לרבות מורשת, תיירות עירונית, טבע, לייפסטייל, אוכל, אדריכלות.

3.2.2.2.3. דגשים לעניין פעילות תיירות משלימה שאינה מסוג סיור מודרך:

3.2.2.2.3.1. בנוסף לאירועים המצוינים לעיל, הספק נדרש לגבש בשיתוף פעולה מול עסקים מקומיים במרחב סל של מוצרים וחוויית תיירותיות משלימות וייחודיות בכל אחד מהמרחבים בשבוע הרלוונטי במחירים מוזלים, שיעודדו צריכה של מוצרי תיירות בקרב תיירי הפנים. בסעיף זה "מוצרי תיירות" - מוצרים מהתחומים הבאים: חוויות תוכן, אטרקציות, מוזיאונים, גנים לאומיים ושמורות טבע, מזון ומשקאות ולינה.

3.2.2.2.3.2. באחריות הספק להתקשר עם ספקי מוצרי תיירות כהגדרתם לעיל, לרבות, אתרי תיירות, אטרקציות, אתרי מורשת, גנים לאומיים ושמורות טבע, אתרי לינה, מסעדות, דוכני מזון מהיר וכדומה, ולבנות סל מוצרים שיכלול מגוון סוגי פעילויות במחירים מוזלים כמפורט למטה:

3.2.2.2.3.2.1. אתרי מורשת, גנים לאומיים ושמורות ומוזיאונים

הגובים דמי כניסה- המזמין קבע יעד להנחה על תעריפי הכניסה בשיעור של **לפחות 18%** מהמחיר הרשמי לכניסת מבוגר.

3.2.2.2.3.2.2. ההנחות מבתי עסק המוכרים מוצרי תיירות

כהגדרתם לעיל – המזמין קבע יעד להנחה בשיעור של **לפחות 18%** ממחיר המוצר המפורסם לצרכן באתר המקוון של בית העסק או במחירון המוצג בבית העסק, או על גבי המוצר עצמו. **ההנחה כאמור תחול על כל המוצרים הנמכרים בבית העסק.**

3.2.2.2.3.2.3. ההנחות על מוצרי תיירות כהגדרתם לעיל תהיה

לפחות לכל אורך השבוע בו מתקיים המיזם במרחב הגיאוגרפי של בית העסק.

3.2.2.2.3.2.4. רשימת בתי העסק תכלול לפחות 400 בתי

עסק/אתרים/מתקני לינה שיעניקו הנחות (לפחות 100 בתי עסק/אתרים/מתקני לינה בכל אחד מ-4 מרחבי חודש התיירות).

3.2.2.2.3.2.5. סל מוצרי התיירות המזולים יהיו בחלוקה לפי 4

מרחבים (צפון/ת"א/י-ם/דרום), כך שבכל אזור יהיו לפחות 10% מתקני לינה, 20% אטרקציות ו-30% מקומות הסעדה (מסעדות, מזון מהיר, אירוח ביתלי).

3.2.2.2.3.2.6. באחריות הספק ליזום ולבצע שיתוף פעולה עם

רשויות מקומיות רלוונטיות לצורך בניית סל המוצרים ולוודא כי ההחות ניתנות בפועל, לכל אורך תקופת הפעילות.

3.2.2.2.3.2.7. סל מוצרי התיירות במחירי מבצע יוצג באתר

האינטרנט (ראה פירוט להלן). הפירוט יהיה מלא ומעודכן מ-10 ימים מרגע עליה לקמפיין הפרסומי ועד לסיומו.

3.2.2.2.3.2.8. באחריות הספק לוודא כי לכל בית עסק הלוקח חלק

במיזם יש את האישורים והביטוחים הנדרשים להפעלתו, אשר יהיו בתוקף לפחות בכל תקופת ביצוע המיזם, וזאת כתנאי לביצוע ההתקשרות של הספק עימו.

3.2.2.2.3.2.9. מובהר כי בכלל הפעילויות המשלימות, ילדים מתחת

לגיל 5 לא יחויבו בתשלום אך יחויבו ברישום וכירטוס באמצעות האתר.

3.3. אתר אינטרנט ייעודי

3.3.1. הספק יאפיין, יקים, יפעיל ויתחזק אתר אינטרנט ייעודי עבור המיזם.

3.3.2. הספק ירכוש על חשבונו דומיין ייעודי עבור אתר המיזם בכפוף לאישור המשרד. להלן

הנחיות לעניין הדומיין:

3.3.2.1. הספק ירכוש את הדומיין ויפעיל אותו על פי הרשאה של המשרד

3.3.2.2 הכללים/ הנחיות/ הדרישות שיש לעמוד בהם בעת רכישה והקמת הדומיין, הם כדלהלן:

3.3.2.2.1 ביצוע בדיקות PT על האתר/דומיין – (יש לבצע כל 18 חודשים)

3.3.2.2.2 ביצוע בדיקות PT ברמת כתיבת הקוד בו פותח האתר

3.3.2.2.3 ביצוע בדיקות הצפנה הן במנוחה והן בתנועה (SECURITY)

3.3.2.2.4 ביצוע הנחיות יה"ב עבור אבטחת אתרי אינטרנט (מצרף חלק מהן)

3.3.2.2.5 תחזוקה שוטפת על האתר עצמו.

3.3.2.2.6 עם סיום ההתקשרות, הדומיין יועבר לרשות משרד התיירות.

3.3.3 בתוך 28 ימים (קלנדריים) ממועד חתימת נציגי המשרד על הסכם ההתקשרות, יגיש הספק למשרד מסמך אפיון מפורט. מסמך האפיון יענה על הדרישות כמפורט להלן (דרישות מינימום):

3.3.3.1 ריכוז כל הפעילות המוצעת במסגרת המיזם.

3.3.3.2 מידע תיירותי עדכני על כל אזור בו מתקיים המיזם, כולל מידע על אתרים, מסלולי טיול ואטרקציות בכל אזור בו מתקיים המיזם.

3.3.3.3 מנוע חיפוש (תאריך/ אזור).

3.3.3.4 האתר יכלול: תפריט עליון כולל אזור אישי בשם "הדרכון הישראלי שלי" שבו ניתן לרכז ולשמור את תכנון החבילה הפרסונלית שלי הכוללת: רישום, הזמנה, תכנון, התעניינות ושמירה חוויות. רישום לפעילויות לפי ת.ז. / מספר דרכון [אם זר לדרוש ציון של המדינה מנפיקת הדרכון].

3.3.3.5 מערכת רישום לסיורים ולפעילות המוצעת (המצריכה רישום מראש).

3.3.3.6 מערכת חיוב בתשלום, אשר תתמוך בתשלום באמצעות רוב כרטיסי האשראי הנפוצים בישראל.

3.3.3.7 האתר יציע "צור קשר" ופניות הציבור כולל טופס פנייה.

3.3.3.8 רכיב שאלות/תשובות נפוצות (FAQ) המאפשר סינון וקריאה על פי נושאים.

3.3.3.9 באתר יהיה אזור של הודעות רצות/אזור הצגה עדכני וחדשני בו יעלו המלצות של לקוחות/כתבות/עדכונים/ סרטון שיווקי על המיזם, שיופקו על ידי הספק.

3.3.3.10 עדכונים מהשטח על הפעילות

3.3.4 מסמך האפיון יכלול לכל הפחות את הפרקים הבאים (רשימה לא ממצה):

3.3.4.1 מטרות האתר;

3.3.4.2 קהלי היעד (לרבות, מאפיינים דמוגרפיים, תחומי עניין, צרכים);

3.3.4.3 תוכן - התכנים שיופיעו באתר (טקסטים, תמונות, סרטונים, מוצרים וכיו"ב);

3.3.4.4 מבנה האתר - האופן יהיה האתר מאורגן (עמודים, קטגוריות, ניווט);

3.3.4.5 עיצוב - (צבעים, גופנים, תמונות, סגנון), לרבות התאמה לקונספט המיתוגי;

3.3.4.6 פונקציונליות - אילו פונקציות יהיו באתר? (חיפוש, הרשמה, תשלום, טפסים וכיו"ב);

3.3.4.7 טכנולוגיות - הטכנולוגיות שישמשו לבניית האתר (שפות תכנות, מערכות ניהול תוכן), לרבות התאמה למכשירים ניידים;

3.3.4.8 אופן קידום האתר(בתאום עם משרד הפרסום);

3.3.4.9 לוחות זמנים;

3.3.4.10 אבטחת מידע; קיים נספח

3.3.4.11 נגישות.חובה על פי תקן הנגישות 2024

3.3.5. המשרד ייאשר את מסמך האפיון או להעיר הערותיו והספק יידרש לתקן את האפיון בהתאם.

3.3.6. האתר יוקם בהתאם למסמך האפיון **המאושר**.

3.3.7. האתר ומאגר המידע יהיו בבעלות משרד התיירות ויועמדו לשימושו שליטתו ויהולו ללא תמורה נוספת. מאגר המידע ייבנה ע"י הזוכה ויתוחזק על ידו במשך ההתקשרות, באופן שיעמוד בחוקי הגנת הפרטיות. ויועבר עם סיום הפרויקט למשרד וכל החומר שקשור לפרויקט באתר הספק ימחק ולא ישמרו העתקים פיזיים ודיגיטלים באתר הספק

3.3.8. **ביצועי האתר ועומסים:**

3.3.8.1. האתר יאופיין, יתוכן ויפותח באופן שיבטיח את זמינותו וביצועיו גם תחת עומס תנועה גבוה של גולשים. האתר יתמוך במספר רב של משתמשים בו זמנית, ללא השפעה משמעותית על מהירות הטעינה של הדפים או על חוויית המשתמש.

3.3.8.2. **פרמטרים כמותיים:**

3.3.8.2.1. מספר משתמשים מקוונים בו זמנית: האתר יתמוך ב-10,000 משתמשים מקוונים בו זמנית ללא ירידה משמעותית בביצועים - תכנון תשתית טכנולוגית (שרתים, CDN) שתעמוד בעומסי גולשים כבדים.

3.3.8.2.2. - שימוש בטכנולוגיות אופטימיזציה (Caching, Load Balancing).

3.3.8.2.3. זמן טעינת עמוד: זמן הטעינה הממוצע של עמוד באתר לא יעלה על 3 שניות, גם תחת עומס מרבי.

3.3.8.2.4. – משתמשים אשר **גולשים בלבד** (קוראים תוכן), שרתי ענן סטנדרטיים (AWS, Google Cloud) עם Load Balancing ו-CDN יעמדו בעומס.

3.3.8.2.5. משתמשים **מבצעים פעולות מורכבות** (הזמנות, תשלומים) – נדרשת תשתית חזקה יותר (כגון שרתי GPU או Kubernetes) לאוטומציה של scaling).

לדוגמא: אתרים כמו אתרי מכירות פופולריים (Black Friday) תומכים בעשרות אלפי משתמשים בו-זמנית באמצעות ארכיטקטורת מיקרו-שירותים (Microservices) ומאגרי נתונים מבוזרים (Redis, Cas-

3.3.8.2.6. זמן תגובה של השרת: זמן התגובה של השרת לבקשות משתמשים לא יעלה על 0.4 מילישניות.

3.3.8.2.7. זמינות: האתר יהיה זמין למשתמשים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, למעט זמני תחזוקה מתוכננים. עד 8.5 שעות תחזוקה בשנה

3.3.8.2.8. קצב עיבוד בקשות: האתר יהיה מסוגל לעבד 1500 בקשות משתמשים בשנייה.

3.3.9. **נגישות:**

3.3.9.1. התאמה למשתמשים עם מוגבלויות (כתוביות לסרטונים, ניווט קולי, תאימות לקוראי מסך). (sandra).

3.3.10. **מנגנוני בקרה וניטור:**

3.3.10.1. האתר יכלול מערכת ניטור מתקדמת שתנטר באופן רציף את ביצועי האתר, כולל זמן טעינה, זמינות ושימוש במשאבים.

3.3.10.2. - **ניטור ושיפור מתמשך:**

3.3.10.2.1 הטמעת כלי ניטור כמו ****Google Analytics**** ו-****New Relic**** למעקב אחר ביצועים ושימושיות.

3.3.10.2.2 עדכונים שוטפים לפי משוב משתמשים ושינויים במיזם.

3.3.10.2.3 מערכת הניטור תתריע בפני צוות התמיכה על כל חריגה מהפרמטרים המוגדרים. ויועבר מיידית למשרד התראה על חריגה מפרמטרים

3.3.10.2.4 צוות התמיכה ייתן פתרון מידי לתקלות באתר והתמצאות באתר דוחות מערכת הניטור יועברו למשרד. כל שבוע

3.3.11 שדרוגים ושיפורים:

3.3.11.1 האתר יתוחזק ויעודכן באופן שוטף על מנת להבטיח את ביצועיו המיטביים. עד 8.5 שעות תחזוקה בחודש

3.3.11.2 צוות הפיתוח יבצע בדיקות עומס תקופתיות וישפר את ביצועי האתר בהתאם לצורך. על פי התקדמות הקמפיין

3.3.12 סיכום

3.3.12.1 האתר צריך להיות ****חכם****, מהיר ובטוח**, עם דגש על הנגשת מידע ושירותים בצורה ידידותית ומותאמת לקהלים מגוונים. התכנון חייב לכלול גמישות טכנולוגית ומערכות גיבוי כדי להבטיח זמינות וביצועים אופטימליים לאורך כל תקופת המיזם.

3.4 מענה טלפוני לתמיכה באתר

3.4.1 הספק יעמיד מענה טלפוני לתמיכה בהרשמה לפעילויות ושימוש באתר.

3.4.2 שירות תמיכה זמין ****בשעות פעילות מוגדרות****, עם זמן המתנה ממוצע של עד 5 דקות.

3.4.3 - תיעוד פניות במערכת ניהול ודיווח תקופתי למשרד התיירות.

3.4.4 זמינות שירותי התמיכה באתר:

3.4.4.1 שירות התמיכה הטלפונית יהיה זמין ממועד עליית האתר לאוויר, 8 שעות ביום, [7] ימים בשבוע, בימים [כל השבוע בין השעות [09:00] ל-[17:00].

3.4.4.2 שעות הפעילות של שירות התמיכה עשויות להשתנות בהתאם לצורך, ויפורסמו באתר האינטרנט.

3.4.4.3 יש לתזמן הודעה קולית על כמות הממתנינים לתמיכה וכמות הזמן למענה יש לבדוק אפשרות ל CALLBACK נציגי התמיכה יהיו בעלי ידע ומיומנויות מקצועיות בתפעול האתר ובנושאים הקשורים אליו. יש לקלוט דוברי שפות שונות

3.4.4.4 נציגי התמיכה יספקו מענה אדיב, מקצועי וסבלני לפניות המשתמשים.

3.4.5 תיעוד ודיווח

3.4.5.1 כל פנייה טלפונית תתועד במערכת ניהול פניות.

3.4.5.2 מערכת ניהול הפניות תאפשר מעקב אחר סטטוס הפנייה וזמן הטיפול בה.

3.4.5.3 צוות התמיכה יפיק דוחות שבועיים וכן יספק דוחות על פי בקשת המשרד עד 48 שעות פעילות שירות התמיכה, כולל מספר פניות, זמן המתנה ממוצע ונושאים נפוצים וימציא אותם למשרד.

3.5 אבטחת מידע והגנת הפרטיות

3.5.1 על הספק לעמוד בכל הדרישות המפורטות בנספח ז' להסכם ההתקשרות.

3.5.2 האתר יעמוד בתקני אבטח מידע לרבות תקן ISO 27001 ותקן PCI עבור סליקה².

² קישור להסבר אודות התקנים

<https://www.invoice4u.co.il/blog/%D7%9E%D7%94%D7%95-%D7%AA%D7%A7%D7%9F-pci/>

3.5.3. על הספק חלה האחריות להגן על כלל הנתונים, לרבות, פרטיהם האישיים הגולשים באתר, פרטי האשראי שלהם וכיו"ב.

3.5.4. על הספק חלה חובת רישום מאגר המידע על פי כל דין.

3.6. קונספט ומיתוג

3.6.1. כללי

3.6.1.1. הקונספט השיווקי מיתוגי למיזם, יענה על מטרות המיזם ודרישותיו השיווקיות. הקונספט השיווקי המאושר יהווה בסיס ליצירת הקונספט הקריאטיבי היצירתי שילווה את כל הקמפיין ויוביל את מסע הפרסום בכלי המדיה ההמונית בתקופת טרום הפעילות ובמהלכה: טלוויזיה, רדיו, דיגיטל, רשתות חברתיות ואופציה לשילוט חוצות.

3.6.1.2. מטרות הקמפיין:

3.6.1.2.1. יצירת מודעות למיזם חדש בהובלת משרד התיירות.

3.6.1.2.2. הנעה לפעולה להשתתף במגוון החוויות ובלינה המוצעת באזור.

3.6.1.2.3. עידוד להשתתפות ביותר מאזור אחד.

3.6.1.2.4. עיצוב החוויה התיירותית הישראלית.

3.6.1.2.5. הפצת הציפיה לחוויה ובחוויה בפועל על ידי המשתתפים ברשתות החברתיות.

3.6.1.3. ערכים מובילים בסיפור המותגי לקמפיין: הכי ישראלי, גאווה לאומית, שייכות – שלנו ועבורי, מגוון טעמי חוויות לכל אחד, השראתי, מהנה.

3.6.1.4. סגנון: לאומי, מרגש, מפרגן, מניע, עושה לי חשק, אסטטי ויפה.

3.6.1.5. נדרש כי תוכנית היח"צ תוצג בחיבור לתוכנית הקמפיין ומענה למטרותיו.

3.6.1.6. באחריות הספק לייצר, בתיאום עם משרד התיירות, מיתוג-על למיזם – שם גג שיהיה בעל שם מיתוגי זכיר לטובת הפיכת המיזם לאירוע עוגן שנתי חוזר. מיתוג המיזם יכלול שם, שפה מיתוגית, לוגו וסלוגן מוביל.

3.6.1.7. יובהר כי זכויות יוצרים וכל זכות אחרת הנוגעת ונובעת מהמיתוג והקונספט יהיו בבעלות המזמין ונכללים בתמורה המשולמת לספק בגין השירותים.

3.6.1.8. מובהר כי רכש המדיה בקמפיין הפרסומי אינו באחריות הספק והוא יבוצע ע"י משרד התיירות ועל חשבונו.

3.6.1.9. דרישות נוספות למיתוג:

3.6.1.9.1. בנוסף למצוין לעיל, ייצר הספק קונספט פעילות מבדל לכל אזור,

סביבו יבנו מאפייני הפעילות שתבוצע באותו אזור. הקונספט המבדל יהיה בשפה המיתוגית של המיזם.

3.6.1.9.2. באחריות הספק לבדל ולמתג את פעילות המיזם בכל אזור באמצעות מתחמים פיזיים, שילוט הכוונה, שילוט היקפי, אנשי הפקה וכדומה.

3.6.1.10. על בסיס הקונספט המיתוגי הנבחר, באחריות הספק לאשר ולהפיק סרטון פרסומות ממנו יגזרו חומרי הפקה לדיגיטל, לאתר השיווקי המתכלל, לעיתונות, לשילוט, לפעילות עצמה וליח"צ. סרטון הפרסומת יקדם את הפעילות כולה, את הפעילות לכל אזור ואזור ויכלול נגזרות.

3.6.1.11. באחריות הספק להפיק סרטון שיווקי עבור האתר המקוון לקידום פעילות המיזם.

- 3.6.1.12. באחריות הספק לתעד את האירועים ולהפיק סרטון מסכם למיזם, בתיאום עם משרד התיירות
- 3.6.1.13. באחריות הספק להתקשר עם חברת יחסי ציבור, שתלווה את המיזם ותוביל את פעילות היח"צ, לרבות משפיענים, לקידום חשיפתו התקשורתית ודברורו בקרב התקשורת וקהלי היעד לטובת הגדלת מספר המשתתפים במיזם.
- 3.6.1.14. מבלייל לגרוע מהאמור בסעיף 3.5.1.8 לעיל, מובהרי כי כל תשלום הנדרש עבור בגין ביצוע השירותים שבאחריות הספק כמתואר לעיל, לרבות, זכויות יוצרים, תמלוגים, תמורה למשפיענים וכד', יהיו על חשבון הספק וכלולים בתמורה המשולמת לספק בגין השירותים.

4. חסויות

- 4.1. על הספק לעמוד בהוראת התכ"מ 15.3.1 בנושא מתן חסות על ידי משרדי הממשלה³. בכל מקרה בו חסות אינה עולה בקנה אחד עם העקרונות והתבחינים המפורטים בהוראת התכ"מ, על הספק לפנות לנציג המזמין אשר יקבל החלטה האם נדרשת פניה לוועדת החסויות ויעביר הנחיות מפורטות לספק. **מובהר כי בכל מקרה בו לא אושרה חסות, לא תהיה לספק טענה כלשהי בעניין זה כלפי המשרד.**
- 4.2. חל איסור על הספק לגבות תשלום או תמורה אחרת עבור הצבת דוכנים או עבור חסויות במתחמי ארועי הדגל.

³ קישור להורדת קובץ ההוראה - <https://takam.mof.gov.il/document/H.15.3.1>

5. כוח אדם

5.1. כללי

- 5.1.1. הספק יעמיד נותני שירותים כמפורט להלן.
- 5.1.2. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים המוצעים, לדרוש אסמכתאות ולאשר או לא לאשר שילובם במתן השירותים.
- 5.1.3. יובהר כי נציג המשרד יוכל לדרוש את החלפתו של כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק, ועל הספק להציג לאישור המשרד בעל תפקיד חלופי, העומד בתנאים ככל שהוגדרו לבעל התפקיד, וזאת בתוך 14 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, קודם לאישור החלפת בעל תפקיד, לקבל אסמכתאות מהספק או לראיין את המועמד. בנוסף, באחריות הספק לדאוג לקיומם של תהליכי הכשרה וחפיפה מלאים ומסודרים.
- 5.1.4. במקרה של עזיבת מנהל הפרויקט, או המנהל המקצועי, שלא ביוזמת המשרד, על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל עזיבה כאמור. במקרה כזה, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי, העומד בכל תנאי הסף או תנאים אחרים שהוגדרו לעניין אותו בעל תפקיד וזאת בתוך 21 יום מהמועד בו נודע דבר העזיבה ובכל מקרה לפני שנותן השירותים יעזוב בפועל, כך שיתקיים רצף באיוש התפקיד. המשרד יהיה רשאי לראיין את בעל התפקיד החלופי, לדרוש מהספק אישורים ואסמכתאות וההחלטה האם לאשרו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי. לא אושר בעל תפקיד חלופי, יציע הספק מועמד נוסף וזאת בתוך 14 יום.

5.2. מנהל הפרויקט

5.2.1. תנאי סף

- 5.2.1.1. כמפורט בפרק המכרז.
- 5.2.2. באחריות מנהל הפרויקט
 - 5.2.2.1. ישמש כנציג הספק מול המשרד.
 - 5.2.2.2. אחראי לתכנון, לנהל ולתכלל כל כלל השירותים המפורטים במפרט שירותים זה.
 - 5.2.2.3. יהיה זמין לנציגי המשרד גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. במועדים בהם יתקיים המיזם, נדרשת זמינות מלאה וזמן תגובה מינימלי לפתרון מהיר ויעיל של בעיות העלולות להתעורר בשלב זה.
 - 5.2.2.4. יידרש להשתתף בישיבות ודיונים בכל שלבי המיזם. הדיונים יכול שיתקיימו בשיחת וידאו או דיונים פרונטליים, במשרד התיירות, או בשטח והכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
 - 5.2.2.5. אחראי למתן פתרון לבעיות בזמן אמת.
 - 5.2.2.6. אחראי על איכות וטיב השירותים כלפי המשרד.
 - 5.2.2.7. יבצע משימות נוספות בקשר עם תפקידו בפרויקט, בהתאם להנחיות המזמין.

5.3. מנהל מסחרי

5.3.1. תנאי נדרשים

- 5.3.1.1. בעל ניסיון ביצירת עשרות שיתופי פעולה מסחריים עבור פעילויות שיווק ומבצעים או עבור מועדוני לקוחות.
- 5.3.1.2. מובהר כי, על הספק לקבל אישור מראש ובכתב לאיוש תפקיד המנהל המסחרי.

5.3.2. באחריות המנהל המסחרי

- 5.3.2.1. הגורם האחראי על יצירת שיתופי הפעולה המסחריים מול הגופים העסקיים בתחום התיירות, תרבות ופנאי.
- 5.3.2.2. יידרש להשתתף בישיבות ודיונים בכל שלבי המיזם. הדיונים יכול שיתקיימו בשיחת וידאו או דיונים פרונטליים, במשרד התיירות, או בשטח והכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 5.3.2.3. אחראי לדווח למשרד על התקשרויות הספק לעניין שיתופי פעולה ומתן הנחות שיינתנו למשתתפים במיזם ע"י בעלי הספקים המפעילים מוצרי תיירות כהגדרתם לעיל, בפורמט ובתדירות כפי שיגדיר המשרד.
- 5.3.2.4. יבצע משימות נוספות בקשר עם תפקידו כפרויקט, בהתאם להנחיות המזמין.

5.4. נותני שירותים נוספים

- 5.4.1. הספק יפעיל נותני שירותים נוספים, בין אם ישירות ובין אם קבלני משנה, מתחומים מקצועיים שונים, ובהיקפים על פי שיקול דעתו והכל על מנת לעמוד בכל דרישות מפרט השירותים באופן מלא ומיטבי.

6. תוכנית עבודה

- 6.1. מסמך המתודולוגיה שצורף להצעת המציע לצורך ניקוד האיכות, ישמש כבסיס לתוכנית העבודה של הספק, באופן הבא:
 - 6.1.1. הספק יהיה מחויב למסמך המתודולוגיה שצורף לצורך ניקוד איכות ההצעה. הספק יהי מחוייב לביצוע תכולת השירותים במסמך.
 - 6.1.2. המשרד יהיה רשאי להעיר הערותיו ולדרוש תיקונים במסמך המתודולוגיה והספק יעדכן אותו בהתאם.

7. דיווחים

- 7.1. הספק ימציא למשרד דוחות ונתונים במדיה מגנטית או בעותק קשיח, בפורמט ובתדירות כפי שיגדיר המשרד.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ימציא למשרד דוחות כמפורט להלן:
 - 7.2.1. דוח מסכם על פעילות האתר אינטרנט בכל תחילת שבוע, לרבות, כמה כרטיסים נקנו עבור כל שבוע, כמה עסקים מפורסמים באתר, כמה גלישות [UNIQUE] באתר.
 - 7.2.2. דוח מסכם יומי על כל יום בפעילות כמה משתתפים נכחו וכמה פעילויות התקיימו בפועל.
 - 7.2.3. בסוף כל שבוע פעילות במרחב דוח מסכם על הפעילויות שבוצעו.
 - 7.2.4. דוח מסכם כולל על כל המיזם, הכולל, בין היתר, מספר משתתפים, מספר פעילויות, כמה אנשים קנו כרטיסים בתשלום.
 - 7.2.5. הספק יספק נתוני חשיפה ומעורבות נוספים בהתאם לדרישת המזמין.
 - 7.2.6. הספק יבצע סקרי משוב שביעות רצון דרך הודעות טקסט לנייד ויצג בדוח שבועי את הפעילות השבועית והנתונים המצטברים. במידת הנדרש יבוצעו תיקונים לצורך שיפור איכות השירות ושביעות הרצון.
 - 7.2.7. משלב יציאה בפעילות יח"צ ובקמפיין פרסומי, יוצגו באופן דו שבועי מספר כניסות לאתר, כמות הזמנות לחוויות ועסקים על פי פרטו לכל אזור, מספר משתתפים מצטבר מוערך, זמן שהייה באתר, כמות פניות טלפוניות, תובנות מרכזיות במלל לחיזוק ולשיפור.

משרד התיירות - מכרז 2/2025 לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית"

7.2.8. הספק ימציא למשרד אחת לשבוע דוח גאנט עבודה מעודכן בפעולות המרכזיות בתאום עם המזמין.

7.2.9. כל המידע והנתונים מתפעול, איכות שירות מורי הדרך והתנהגות צרכנים יעמוד לרשות משרד התיירות.

נספח א' למפרט השירותים – מרחבים גיאוגרפיים

צפון – גבול דרומי - מחיפה, כביש 75 ועד עמק בית שאן וצפונה. אירוע דגל בגליל מערבי במרחב העיר נהריה
דרום – נגב מערבי כולל באר שבע ואשקלון (מ.א חוף אשקלון, בני שמעון, שער הנגב, מרחבים, אשכול, רהט,
לקיה ובאר שבע). אירוע דגל במרחב הכפרי באזור מרכזי העונה לקריטריונים המצויינים מטה

שטח השיפוט של הערים תל אביב והרצליה

שטח השיפוט של העיר ירושלים

מתחמים:

תל אביב והרצליה:

1. פארק צ'ארלס קלור
2. פארק הירקון גני יהושע – גבעת המופעים
3. ספורטק צפון (הדשא בפנינת אבן גבירול פינת רוקח)
4. פארק מנחם בגין המכונה גם פארק דרום

נהריה:

1. במת "אמפי דרום"
2. במת טיילת המזח
3. חניון הטיילת

ירושלים:

1. טיילת ארמון הנציב
2. מתחם רופין קריית המוזיאונים
3. בית הנסן

נגב מערבי: יעודכן בהמשך

מתחם ביצוע אירועי הדגל והפעילויות הנלוות אליו יבחרו על פי הספק תוך עמידה לפחות בהנחיות הבאות:

- כבישי הגישה לאזור האירוע בעלי קיבולת מתאימה לכמות כלי הרכב הצפויה להגיע לאירוע.
- האתר כולל מתחמי חנייה בעל קיבולת מתאימה לכמות כלי הרכב הצפויה להגיע לאירוע.

משרד התיירות - מכרז 2/2025 לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית"

- האתר יהיה נגיש לתחבורה ציבורית (רכבת או קו אוטובוס), בתדירות של לפחות 4 פעמים בשעה (לאורך כל ימי הפעילות, לרבות בשעות שלפני ואחרי האירוע) ובמרחק שלא יעלה על 350 מטר מהתחנה לשערי המתחם.
- אם תדירות התחבורה הציבורית אינה מתאימה להיקף הקהל הצפוי או שהמרחק ממתחמי החניה עולה על 500 מטר, הספק יעמיד מערך הסעות (שטאלים) מנקודות נגישות לתחב"צ וממתחמי החנייה, או אם הספקי ימצא לנכון להפעיל מערך היסעים מכל סיבה אחרת, לצורך העמדת מערך ההסעות, יוכל הספק להסתייע, באמצעות המשרד, במכרז המרכזי של החשב הכללי לשירותי היסעים (קישור - <https://takam.mof.gov.il/document/HM.16.8.1>). עלות הפעלת מערך ההיסעים כאמור תחול על הספק. ככל שהספק יבחר להשתמש במכרז המרכזי, המשרד יקזז עלות זו מהתמורה לספק.
- הספק יידרש להעמיד נותן שירותים מטעמו אשר יתכנן ויהיה אחראי על הפעלת מערך ההיסעים כאמור.
- קיימת נגישות לבעלי מוגבלות פיזית להשתתף באירוע, לרבות הקצאת מקומות חניה לנכים.
- נראות המקום מזמינה ומטופחת.
- המתחם מהווה נקודה מרכזית מייצגת וייצוגית למרחב.
- המתחם בעל פוטנציאל לייצר אדוות השפעה כלכליות תיירותיות למרחב כולו.
- על הספק לשלט את מתחם הפעילות בשלטי שירות והכוונה בנוסף לשילוט המיתוג.

נספח ב' למפרט השירותים – דוכנים למכירת מוצרי מזון ומשקאות באירועי דגל

מוצרים מפוקחים – מחירים מירביים

שתיה:

- מים מינרלים קטן (0.5 ליטר) – 6 ₪
- משקאות מוגזים (חצי ליטר) - 10 ₪
- שליש בירה מקומית- רק מקומית- 21 ₪
- קפה הפוך/ קפה/תה- 10 ₪

אוכל:

- קרואסון גדול – 10 ₪
- קרטיב- 4 ₪
- פיתה עם חמוס/סלטים – 10 ₪
- נקניקיה בלחמנייה – 15 ₪

נספח ג' למפרט השירותים – מועדים מחייבים לביצוע המיזם ומדיניות ביטולים

1. מועדים מחייבים

1.1. המועדים המחייבים לביצוע המיזם מפורטים בטבלה שלהלן.

אישור קונספט קריאטיבי מיתוגי, תוכן ותוכנית עבודה - עד 3 שבועות מאישור זכייה במכרז
הצגת סטטוס תכנית מפורטת וקבלת אישור המשרד על מוכנות מלאה לתחילת ביצוע המיזם – 4.9.25
מוכנות אתר דיגיטלי – עיצובית, תכנית וטכנולוגית לקמפיין עד 15.9.2025.
מוכנות קמפיין, תוכנית יחצ ומשפיענים ליציאה עד 15.9.2025.
מוכנות עליה בקמפיין הפרסומי – במהלך חגי תשרי תשפ"ו
פעילות חודש התיירות- במהלך חודש חשוון תשפ"ו: שבוע ראשון : 29.10.25-1.11.25 שבוע שני : 5-8.11.25 שבוע שלישי : 12-15.11.25 שבוע רביעי : 19-22.11.25

1.2. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד, חריגה מהמועדים הנ"ל עלולה להביא

לתשלום פיצויים מוסכמים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

2. מדיניות ביטולים

2.1. לאחר בחירת זוכה, חתימת הסכם ההתקשרות וניפוק הזמנת רכש לספק, רשאי המשרד

לבטל את המיזם, או את חלקו, לפי שיקול דעתו.

2.2. אם החליט המשרד לבטל את המיזם, או את חלקו, הספק יהיה זכאי לתשלום דמי ביטול,

בהתאם למפורט להלן ובכפוף לכך שהספק יוכיח כי נגרמו לו הוצאות בפועל.

2.3. הוכחת הוצאות תתבצע באמצעות הצגת אסמכתאות לביצוע תשלום לספקים / עובדים

וזאת לא יאוחר מ-10 ימים ממועד ההודעה על השינוי או הביטול.

2.4. בכל מקרה, גובה דמי הביטול המירביים לא יעלה על הסכומים המפורטים לרכיבים

שבוטלו, בתוכנית העסקית אותה הגיש הספק.

2.5. מובהר כי תשלום דמי הביטול וסכום דמי הביטול טעונים אישור ועדת המכרזים של

המשרד.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד התיירות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2025 לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5.1 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.1 נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות").

2.2. לוחות הזמנים המחייבים לביצוע המיזם – כמפורט בנספח ג' למפרט השירותים.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קנייני הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. כל חומרי צילומים וסרטים, גם הגולמיים שאינם התוצרים הסופיים שהוכנו, יועברו למשרד ללא תמורה נוספת על גבי מתקן אכסון נייד בנפח מספיק להעברת החומרים שיימסר למשרד עד לתשלום הסופי בגין הפרוייקט.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע הוראות הסכם זה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. מדיניות ביטולים ותשלום דמי ביטול - כמפורט בנספח ג' למפרט השירותים.

10.4. **אי הצמדה של התמורה -**

10.4.1. התמורה לא תהיה צמודה כלשהו.

10.5. **סופיות התמורה:**

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, הפרשי מדד, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.6. **אבני דרך לתשלום**

10.6.1. זכאות לתשלום התמורה לספק תהיה בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. הזכאות לתשלום בגין כל אבן דרך תהיה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	אישור תוכנית העבודה על ידי המשרד, הקונספט המיתוגי ואפיון אתר אינטרנט	10%
2	אתר האינטרנט מוכן לעלייה לאוויר	8%
3	אישור המשרד על מוכנות מלאה לתחילת ביצוע המיזם	12%
4	סיום ביצוע המיזם בכל אחד מהרחבים הגיאוגרפיים	15% בגין כל מרחב ובסה"כ 60%
5	גמר חשבון	10%
	סה"כ	100%

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (ככל שחל על העסקה), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במועד פרסום המכרז שיעור המע"מ החל על העסקה הינו 18%. במקרה שבו יחול שינוי בשיעור המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בשיעור המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, אין בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח

המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם**
14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות
בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה
שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם
לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".**

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את
האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-
90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום
תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים
או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא
יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות,
בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את
סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את
הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו
וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של
הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע
הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום
תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או
למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על
המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת
התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין
חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו
הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך
דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.
חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו

של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

.13.4.1 .

14. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ובין היתר לטובת מדינת ישראל – משרד התיירות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 40,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. כחלופות:
 - i. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח ולכל אירוע בנפרד (לעניין סעיף זה, כל אירוע במרחב גיאוגרפי ייחשב אירוע בנפרד).
 - ii. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ו – 40,000,000 ₪ לתקופת הביטוח ולכל אירועים, בכל המרחבים הגיאוגרפיים יחד.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבות הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

- 5) מנהלים, מורי דרך ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 6) המשתתפים בפעילות נשוא המכרז כולל אך לא רק אמנים, מוזמנים, לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 7) כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- 8) חריג אחריות מקצועית ביחס לנוקי גוף, יבוטל.
- 9) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית" הכולל, בין היתר, תכנון, הפקת המיזם, לרבות הפקת אירועי תיירות ותרבות, התקשרות עם ספקים להפעלת תיירותית משלימה, פיתוח, תחזוקה, הפעלה ושדרוג של אתר אינטרנט ייעודי למיזם, שירותי תמיכה טלפוני וגיבוש קונספט ומיתוג למיזם, שיכלול בין היתר הפקת סרטונים שיווקיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
4. הפוליסה תכלול ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

6. ביטוח רכוש

- הספק יבטח את הרכוש, הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" בערכי כינון.

לחילופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעל/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר (בשמו ובשם הבעלים של הרכוש, ככל והספק אינו הבעלים של הרכוש) מאחריות את מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם וכן המשתתפים בפעילויות מנזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לציוד כאמור, כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם וכן את המשתתפים בפעילויות. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7. ביטוחים נוספים:

הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי הצדדים השלישיים עמם יתקשר במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז - לרבות אך לא רק, המקומות לקיום הפעילויות, וקבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים, לרבות מורי דרך, מהנדסי ומנהלי בטיחות, יועץ ותכנון בטיחות וקונסטרוקציה מהנדסים, בודקים (כגון בודק חשמל), חברות אבטחה, חברות ניקיון, מהנדסי תנועה, חברות פרסום ושילוט, קבלני הצללה, מרכז מידע, חברות למתן שירותי הגברה ותאורה, אנשי אחזקה ותחזוקה, חברות למתן שירותי עזרה ראשונה כגון מד"א ואיחוד והצלה, חברות להצבת גידור ומחסומים, אספקת גנרטורים וכיו"ב - יחתמו על ההצהרה המצ"ב ומסומנת נספח X'1.

נספחי X'1 החתומים על ידי המפורטים לעיל יועברו באופן מרוכז למדינת ישראל – משרד התיירות, לפי דרישה.

מבלי להטיל על מדינת ישראל – משרד התיירות ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי, מדינת ישראל שומרת את הזכות לקבל מהספק אישורים על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות בגין ביטוחים הנדרשים בסעיף זה, מעת לעת ולפי דרישה.

למען הסר ספק נספחי X'1 הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד התיירות או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח, ועל הספק לבחון חשיפתו בפעילויות ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים ממי מטעמו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך ואף להחמיר על הדרישות הרשומות בנספח הנ"ל.

8. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

1) לשם יתוספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התיירות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד התיירות.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד התיירות ועובדיהם של הנ"ל וכלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התיירות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים שנדרשו מהספק, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד התיירות עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל – משרד התיירות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו היא אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – משרד התיירות שומרת לעצמה הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל

שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התיירות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד התיירות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד התיירות או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 17.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 17.2.5. **חילוט ערבות –**
- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין

יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
 17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	על הספק לעמוד בלוחות הזמנים כפי שיקבעו בתוכנית העבודה המאושרת	הספק לא עמד בלוחות הזמנים שנקבעו	500 ש"ח לכל יום חריגה עד 5 ימים. מהיום השישי 1,000 ש"ח לכל יום חריגה
2	ביצוע אירועי דגל בהתאם למפורט במפרט השירותים	חריגה מהוראות מפרט השירותים לעניין אירועי דגל	10,000 ש"ח לכל הפרה לפי קביעת המשרד
3	ביצוע פעילות תיירותית משלימה בהתאם למפורט במפרט השירותים	חריגה מהוראות מפרט השירותים לעניין פעילות תיירותית משלימה	5,000 ש"ח לכל הפרה, לפי קביעת המשרד
4	עמידה ביעד אותו הגדיר המשרד לעניין מספר בתי העסק שייתנו הנחה על מוצרים תיירותיים בשיעור ההנחה שהוגדר כיעד	הספק לא הציע מוצרי תיירות בהנחה במספר בתי העסק שהוגדר כיעד או בשיעור הנחה נמוך משיעור היעד שהוגדר במפרט השירותים	1% מהיקף ההתקשרות (על פי הצעת המחיר של הספק), באופן יחסי לפער בין הנדרש לבין הביצוע בפועל בגין כל מרחב בו על פי קביעת המשרד הספק לא עמד ביעד ההנחות מבחינת בתי עסק ושיעור הנחה. להלן דוגמה מספרית: אם באזור מסוים הספק השיג הנחות בשיעור הנדרש מ-70 בתי עסק (מתוך 100 שנדרשו) הפיצוי המוסכם יהיה 0.3%.
5	על הספק להעסיק מנהל פרויקט ומנהל מסחרי בהתאם לנדרש במפרט השירותים	החלפת מנהל פרויקט או מנהל מסחרי שלא על פי המנגנון האמור במפרט השירותים או העסקת מנהל פרויקט או מנהל מסחרי שלא אושרו מראש על ידי המשרד	10,000 ₪ בגין החלפה ללא אישור המשרד. 2,000 ₪ לכל יום בו לא הופעלו מנהל פרויקט או מנהל מסחרי שאושרו על ידי המשרד
6	הקמת אתר אינטרנט בהתאם לדרישות מפרט	האתר לא תואם את הדרישות או את	3,000 ש"ח ליום עד לתיקון ההפרה

	האפיון במועד הנדרש לפי נספח ג	השירותים ולאפיון שאושר על ידי המשרד	
500 ש"ח לכל מקרה חריגה	חריגה מדרישות מפרט השירותים לעניין ביצועי האתר ועומסים	ביצוע האתר ועומסים	7
500 ש"ח לכל מקרה חריגה	חריגה מדרישות מפרט השירותים לעניין זמינות שירות התמיכה הטלפוני	זמינות שירות התמיכה הטלפוני	8
250 ש"ח לכל יום עיכוב בהעברת דוח ביחס למועד אותו קבע המשרד	אי העברת דוחות כנדרש	העברת דוחות, נתונים ודיווחים למשרד	9

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת

הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא,

יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות,

ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי :
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: AryehT@goisrael.gov.il
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית 02-6664231 לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מנכ"ל משרד התיירות
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה חשב משרד התיירות
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד התיירות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ייזום, מיתוג והפקת אירוע "חודש התיירות הישראלית" מספר 2/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

נספח אבטחת מידע והגנה בסייבר לאתר שיווק דיגיטלי בהפקת חודש התיירות הישראלי

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המזמין, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, ו/או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש (להלן: "משרד התיירות") עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חינוך – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרות עם המזמין.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 0 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.
3. **חובת עמידת הספק בדרישות חוק ו/או רגולציה**
- 3.1. הספק מתחייב לקיים את כלל דרישות החוק ו/או הרגולציה אשר המזמין נדרש לעמוד בהן, כדוגמת:
- 3.1.1. עמידה בתקן אבטחת מידע ISO27001.
- 3.1.2. עבור אגירת נתונים אישיים של אזרחים - עמידה בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017
(https://www.nevo.co.il/law_html/law00/144811.htm)
- 3.1.3. עבור תשלום בתהליך ההרשמה - עמידה בדרישות תקן PCI DSS (הסבר אודות התקן - <https://www.invoice4u.co.il/blog/%D7%9E%D7%94%D7%95-%D7%AA%D7%A7%D7%9F-pci>)
- 3.2. הנחיה זאת מחייבת את הספק, את נותני השירות מטעמו או כל גורם המהווה שרשרת אספקה לפרויקט מטעם הספק.
4. **ניהול**
- 4.1. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבצע סקר סיכונים במשרדי הספק או בכל סביבות העבודה שהוגדרו לפרויקט נשוא המכרז לשם הגדרת:
- 4.1.1. רמת הסיכון.
- 4.1.2. סיווג העבודות (על פי הגדרת המזמין).
- 4.1.3. תהליכי העבודה והאמצעים לשימוש, עיבוד ושמירת המידע.
- 4.1.4. מנגנוני האבטחה הקיימים אצל הספק.
5. **נאמן אבטחת המידע לפרויקט (להלן: "נאמן אבטחת מידע")**
- 5.1. הספק יגדיר נאמן אבטחת מידע אשר יהיה איש הקשר לתחום אבטחת המידע בפרויקט נשוא המכרז וליישום הנחיות המזמין, בעדיפות לגורם אשר עוסק בתחום אבטחת המידע אצל הספק.
6. **התאמה ביטחונית**

- 6.1. לספק ונותני השירותים מטעמו יבוצעו בדיקות ביטחון, לרבות התאמה ביטחונית במידת הצורך, על פי הנחיות מנהל אגף הביטחון מצד המזמין בהתאם לסיווג הפרויקט או רמת סיווג המידע אליו עתידים להיחשף לפי הגבוה מבניהם.
- 6.2. ריכוז וניהול בדיקות הביטחון יתבצע על ידי הנאמן אל מול מנהל הפרויקט מצד המזמין.
- 6.3. העסקתו של כל נותן שירותים מטעם הספק עבור המזמין, טעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון מצד המזמין.

6. מחשוב

- 6.1. אבטחת המידע של אמצעי וסביבת העיבוד הממוחשבת של הפרויקט תאופיין על ידי גורמי אבטחת המידע של הספק בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתחום ו/או דרישות החוק, וזאת בתיאום ובאישור גורמי אבטחת המידע של המזמין.
- 6.2. העברה/ שליחה של מידע בין המזמין לספק תתבצע בהתאם לאפיון שייקבע על ידי גורמי אבטחת המידע של המזמין.
- 6.3. הספק לא יתחבר בכל צורה שהיא לרשת התקשורת/מחשוב של המזמין, כמו כן לא יותר חיבור מרחוק באופן אוטומטי למערכות הממוחשבות של המזמין.
- 6.4. לא יבוצע שימוש במדיה נתיקה בפרויקט זה.
- 6.5. כל הרכיבים אוגרי הזיכרון בהם ייעשה שימוש בפרויקט יועברו לידי המזמין עם סיום הפרויקט.

7. שימוש ברשומות פיזיות

- 7.1. לא יועבר מידע של המזמין בתצורת "עותק פיזי" (HARD COPY) בפרויקט זה.

8. אמצעי אבטחה פיזיים

- 8.1. משרדי הספק או מתקניו, לפי עניין, ימוגנו במערכת אזעקה עפ"י מאפייני סקר הסיכונים, בהתאם לסיווג ההתקשרות או סיווג המידע או סיווג העבודות.
- 8.2. על הספק להתקשר עם חברת מוקד וסיור לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.3. מערכת האזעקה תתריע בהפעלת המערכת לחברת המוקד ולנאמן אבטחת המידע מטעם הספק.
- 8.4. במסגרת סקר הסיכונים יגדירו גורמי אבטחת מידע מטעם המזמין את אמצעי המיגון והמידור אשר יוצבו במשרדי הספק או מתקניו וייושמו בתהליכי העבודה.

9. חובת דיווח

- 9.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 9.2), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

- 9.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
- 9.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

- 9.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
9.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

9.3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 9.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
9.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
9.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
9.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
9.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
9.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
9.3.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
9.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 9 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

10. ביקורת תקופתית

- 10.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר ו/או בפגישה פרונטלית אשר תתואם מראש. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
10.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

11. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 11.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

11.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 11.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 9 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

11.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

11.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 11.1.2 להלן.

11.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

11.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 11.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

11.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבוננו:

11.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

11.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

11.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

11.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

11.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

11.1.2.2.6. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

11.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

11.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

12. נציגי המזמין

